

U.O.C. Provveditorato- Economato e Gestione Logistica
Avv. Angelo Rabotti

Prot. n. 1715

del 24/04/2017

Oggetto: Procedura negoziata per l'acquisto di antisieri marcati con fluoresceina per l'UOC di Nefrologia , Dialisi e Trapianti di Rene.

Spett.le Ditta

Codesta Ditta ove intende concorrere alla procedura negoziata per la fornitura in oggetto, dovrà far pervenire relativa offerta entro le **12.00 del giorno 08.02.2017** presso l'UOC Gestione Servizi Generali di questa azienda, sito in Via Provinciale Spirito santo n° 24- Pal. Gangeri – 89124 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura del legale rappresentante della ditta.

La fornitura è costituita dal seguente materiale diagnostico :

Lotto 1	Descrizione	Quantità
Art. 1	Anti catene Kappa Umane	1 flacone da 2 ml
Art. 2	Anti catene Lambda Umane	1 flacone da 2 ml
Art. 3	Anti C1q	1 flacone da 2 ml

Importo annuale a base d'asta - € 1.200,00 oltre oneri IVA
Saranno escluse le offerte superiori alla base d'asta

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena d'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente.

Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico non pervenisse in tempo utile.

All'esterno del plico dovrà apporsi , in lingua italiana, oltre indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura: **NON APRIRE Contiene offerta per la Procedura negoziata per per l'acquisto di antisieri marcati con fluoresceina per l'UOC di Nefrologia , Dialisi e Trapianti di Rene. – Cod. MB/ NEFRO/2017.**

Il plico dovrà contenere tre buste:

- 1) busta n.1 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione amministrativa;
- 2) busta n.2 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione tecnica;
- 3) busta n.3 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità

della stessa, contenente l'offerta economica;

La busta n. 1 dovrà recare la seguente dicitura " **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"
la ditta dovrà produrre nella busta n. 1 la seguente documentazione:

- 1) Copia della presente lettera di invito sottoscritta per accettazione, in ogni pagina, dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta;
- 2) Autodichiarazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto;
- 3) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.
- 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione – autocertificazione – ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante:
 - a. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - b. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
 - c. autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi della vigente normativa.
 - d. La dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Reggio Calabria;
 - e. Dichiarazione con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 163 del 13 agosto 2010 e s. m.i. ;
 - f. Che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera di invito;
 - g. Che si impegna a non sollevare eccezioni qualora il quantitativo in gara non venisse acquistato e ad impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;
 - h. di impegnarsi ad effettuare le consegne entro il termine di giorni 10 dalla data di ricezione del relativo ordine .
 - i. di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge in materia , entro 60 gg.
- 5) Stralcio del listino ufficiale;

La busta n. 2 dovrà recare la seguente dicitura " **DOCUMENTAZIONE TECNICA**" La ditta dovrà produrre nella busta n.2 la seguente documentazione:

1. Schede tecniche , depliant , Relazione tecnica in lingua italiana o con traduzione allegata , relativa ai prodotti offerti , con la descrizione analitica delle caratteristiche tecniche dei prodotti, con la precisazione della marca, del codice prodotto, del CND, del n° di repertorio ect.

La busta n.3 dovrà recare la seguente dicitura " **OFFERTA ECONOMICA**".La ditta dovrà produrre nella busta n.3 la seguente documentazione:

1. L'offerta che dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante o da procuratore e corredata da copia del documento di riconoscimento , con l'indicazione del costo complessivo della fornitura richiesta, il costo unitario dei diagnostici e i costi relativi alla sicurezza da rischio specifici aziendali. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte del procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs N° 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

La documentazione deve essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e la richiesta da parte della Stazione Appaltante di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per lotto unico . A pena di esclusione l'offerta del lotto dovrà essere completa di tutti i prodotti richiesti.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta più bassa (art. 95 D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016) tra coloro che offrono strumenti e reagenti che corrispondono ai requisiti minimi richiesti.

Ogni ditta dovrà presentare una sola offerta per lotto, per consentire un immediato e trasparente confronto delle soluzioni presentate. Il concorrente deve quindi presentare la propria unica soluzione in conformità a tutte le specifiche tecniche del presente capitolato.

Saranno escluse le ditte che offrono più alternative.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Tutte le operazioni di gara, saranno perfezionate in una unica seduta .

In data **15.02.2017 alle ore 10,00** presso il Salone Gare dell'UOC Provveditorato- Economato e Gestione Logistica- Via Provinciale. Spirito Santo Pal. Gangeri Reggio Calabria, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica .Successivamente, in seduta riservata , alla presenza dell'esperto, si procederà all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta n° 2, per valutare la conformità, ed al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte partecipanti.

Non saranno ammesse alla trattativa le ditte che si siano rese colpevoli di negligenza o malafede in precedenti rapporti con questa Azienda.

Questa Azienda , prima della formale aggiudicazione, si riserva la facoltà di negoziare il prezzo esclusivamente con la ditta che avrà formulato l'offerta con il prezzo più basso.

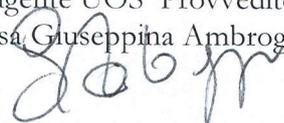
SOGGETTI AMMESSI A NEGOZIARE L'OFFERTA: I legali rappresentanti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura negoziata senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto l'Azienda avrà, altresì, facoltà di risolvere " ipso facto et iure " il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

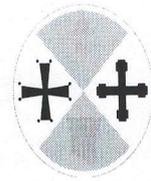
Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica - Responsabile del procedimento Sig.ra Bronzi Tel. 0965/397524- FAX 0965/397517.

Il Dirigente UOS Provveditorato
Dr.ssa Giuseppina Ambroggio





GRANDE OSPEDALE
METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data _____

(Timbro e Firma della Ditta)